Arbeit und berufliche Bildung
für benachteiligte Menschen
Ludwigsburg e.V.

Bildungsangebote 2022/2023

Arbeit und berufliche Bildung
für benachteiligte Menschen
Ludwigsburg e.V.

Team ABL-Berufliche Bildung

Telefon: 07141-2856-806

E-Mail: abl-ev@theo-lorch-werkstaetten.de

GANZ NORMAL ANDERS

Theo-Lorch Werkstätten gGmbH

Lernen ist wie rudern gegen den Strom.
Sobald man aufhört, treibt man zurück.

Benjamin Britten

Bildungsangebote 2022/2023
für Menschen mit und ohne Behinderung

ABL-Berufliche Bildung

Stand: Mai 2023

Auflage: 500

Änderungen und Irrtümer vorbehalten

Vorwort

Liebe Teilnehmende,
Liebe Mitarbeitende,

Das neue Bildungsprogramm ist da.
Wir freuen uns, Ihnen die Angebote für 2022/2023 vorzustellen.

Folgende Kategorien finden Sie in unserem Bildungsprgramm:

G Gesetzliche Pflichtschulungen

Zum Beispiel: Arbeitssicherheit oder Flurförderzeuge

A Arbeit und Sicherheit

Zum Beispiel: Gruppenhelfer oder Zählwaage

P Persönliche Bildung

Zum Beispiel: Selbstbehauptung oder Nett im Netz

Digitale Medien, wie zum Beispiel der Umgang mit Tablets,
dem Smartphone oder Soziale Netzwerke, werden immer wichtiger.

Wir haben unsere Angebote daher gemeinsam mit den
Bildungsbeauftragten auf den neusten Stand gebracht.

Sollte Ihnen etwas in unserem Angebot fehlen, dann teilen Sie uns
gerne Ihre Wünsche über das Formblatt „Bildungsbedarf unterjährig“ mit.

Wir freuen uns auf ein spannendes Bildungsjahr mit Ihnen.

Ihr Team des ABL- Berufliche Bildung

Sie haben Fragen zu den Kursen?

Hier erhalten Sie Antworten:

Magdalena Molnár
Leitung Fachabteilung Bildung des ABL e.V.

07141 2856-800

Magdalena.Molnar@theo-lorch-werkstaetten.de

Informationen

1. Wie erfolgt die Anmeldung?

Für Teilnehmende:
Sie finden ein Angebot interessant?
Wenden Sie sich an Ihre Gruppenleitungen.

Für Personal:
Eine Person möchte an einem Angebot teilnehmen?
Die Daten und Standorte finden Sie tagesaktuell im VIA-S. Bitte melden Sie die Teilnehmenden über VIA-S an und benutzen das Feld „individuelle Zielsetzung“, um uns wichtige Besonderheiten zu den Teilnehmenden mitzuteilen. Tragen Sie auch hier Besonderheiten (z. B. Anfallsleiden, Rollstuhlfahrer in, Kommunikation, Lese- und Schreibfähigkeiten) ein. Eine Teilnahmebestätigung erhalten Sie zeitnah von unserem Verwaltungsteam im VIA-S. Sollten mehr Teilnehmende vorhanden sein, als wir Plätze zur Verfügung stellen, dann legen wir eine Warteliste an. Sollten weniger als 4 Anmeldungen vorhanden sein, behalten wir uns vor, das Bildungsangebot abzusagen.

2. Welche Teilnahmebedingungen gibt es?

Für Teilnehmende:
Die Teilnahme ist verbindlich.
Wenn Sie nicht teilnehmen können, sagen Sie Ihrer Gruppenleitung bescheid.
Bitte pünktlich erscheinen.

Für Personal:
Bitte informieren Sie uns, wenn Teilnehmende nicht teilnehmen können (Urlaub, Krank, etc.) und melden Sie die Teilnehmenden im VIA-S ab.
Telefon: 07141 2856-806 oder via E-Mail: abl-ev@theo-lorch-werkstaetten.de

3. Wie gestaltet sich die An- und Abreise?

Für Teilnehmende:
Sie wollen an einem anderen Standort teilnehmen?
Ihre Gruppenleitungen organisieren die An- und Abreise.

Für Personal:
Bitte organisieren Sie eigenständig die An- und Abreise der Teilnehmenden.
Wir stehen für Auskünfte selbstverständlich zur Verfügung.

4. Wie können Sie uns eine Rückmeldung geben?

Für Teilnehmende:
Nach jedem Kurs geben Sie über das I-Pad eine Bewertung ab.

Für Personal:
Wir möchten natürlich auch von Ihnen wissen, ob das Gelernte bei den Teilnehmenden ankommt. Daher werden im Zufallsprinzip Bildungsangebote ausgesucht, bei denen ein Bildungscontrolling durchgeführt wird.

Inhaltsverzeichnis

	Vorwort	5
	Team des ABL-Berufliche Bildung	6
	Informationen	7

Gesetzliche Pflichtschulungen

G01	Arbeitssicherheit	11
G02	Arbeitssicherheit Hauswirtschaft	11
G03	Arbeitssicherheit Malerwerkstatt	12
G04	Arbeitssicherheit Gartenwerkstatt	12
G05	Lagerfahrer Hand-Hubwagen - neu	14
G06	Lagerfahrer Hand-Hubwagen - Auffrischung	14
G07	Lagerfahrer Elektro-Ameise - neu	15
G08	Lagerfahrer Elektro-Ameise - Auffrischung	15
G09	Lagerfahrer Gabelstapler - neu	16
G10	Lagerfahrer Gabelstapler - Auffrischung	16
G11	Ladungs-Sicherung	17
G12	Erste Hilfe Kurs - neu	17
G13	Erste Hilfe Kurs - Auffrischung	18
G14	Folgebelehrung Infektions-Schutz - Hauswirtschaft	18
G15	Umgang mit Reinigungsmitteln und Hautschutz - neu	19
G16	Umgang mit Reinigungsmitteln und Hautschutz - Auffrischung	19

Arbeit und Sicherheit

A01	Mein Arbeitsplatz - Wie organisiere ich mich?	21
A02	Mein Arbeitsplatz - Rechte und Pflichten?	21
A03	Telefonschulung - Wie verhalte ich mich im Gespräch?	22
A04	Kopieren - Wie geht das?	22
A05	Formblatt Verbesserungs - Vorschläge	23
A06	Zählwaage - Wie bediene ich diese?	23
A07	Bodenzählwaage - neu	24
A08	Bodenzählwaage - Auffrischung	24
A09	Mülltrennung	25

A10 Fertigungsprozess innerhalb der Rehawerkstatt - Wie läuft es ab? 25
A11 Workshop - Werkstattrat 26
A12 Wo will ich arbeiten? - Aufgaben und Karriere in der Werkstatt 26
A13 GruppenhelferIn - Was ist meine Aufgabe ? 27
A14 GruppenhelferIn - Auffrischung 27
A15 ArbeitsschutzhelferIn - Was ist meine Aufgabe? 28
A16 Brandschutz-HelferIn - Was ist meine Aufgabe? 28
A17 Wie bewege ich mich sicher im Straßenverkehr? 29
A18 Brandschutz-HelferIn - Was ist meine Aufgabe? 29

Persönliche Bildung

P01 Workshop - Leitbild der Theo-Lorch-Werkstätten 31
P02 Eigene Gesundheit - Eigene Wege gehen und entwickeln 31
P03 Ich bin eine Frau 32
P04 Ich bin ein Mann 32
P05 Hilfe beim Essen 33
P06 Körperpflege und Hygiene 33
P07 Gut miteinander umgehen 34
P08 Soziale Kompetenz 34
P09 Mut-mach-Schulung 35
P10 Selbstbehauptung für Frauen 35
P11 Selbstbehauptung für Männer 36
P12 Wie verhalte ich mich auf der Toilette? 36
P13 Die Jahreszeiten erleben 37
P14 Mit Freund und Freundin bei der Arbeit 37
P15 Rente - Was kommt nach dem Arbeitsleben? 39
P16 Rollstuhlbegleitung - Wie mache ich das? 39
P17 Was beschäftigt mich heute? 40
P18 Wie kann ich mit den Händen reden und mich mitteilen? 40
P19 BTHG - was ändert sich für mich? 41
P20 Nett im Netz - Umgang mit sozialen Medien 41
P21 Interesse - und Wünschebogen auf dem I-Pad 42

Gesetzliche Pflichtschulungen

G01 Arbeitssicherheit

Inhalt

Sie lernen:
- Was man tun kann, damit keine Unfälle passieren.
- Wie Sie die Persönliche Schutzausrüstung richtig verwenden.
- Wie Sie sich richtig verhalten, wenn es brennt.
- Sie lernen, was Sie für sich tun können, um gesund zu bleiben.

Lernziel

Sie wissen:
- Was man tun kann, damit keine Unfälle passieren.
- Was Sie für sich tun können, um gesund zu bleiben.

Dauer

1,25 Stunden

Trainerin / Trainer

Stephanie Burk, Verena Eng und Thorsten Blickle

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

G02 Arbeitssicherheit Hauswirtschaft

Inhalt

Sie lernen:
- Was man tun kann, damit keine Unfälle passieren.
- Wie Sie die Persönliche Schutzausrüstung richtig verwenden.
- Wie Sie sich richtig verhalten,wenn es brennt.
- Was Sie für sich tun können, um gesund zu bleiben.

Lernziel

Sie wissen:
- Was man tun kann, damit keine Unfälle passieren.
- Was Sie für sich tun können, um gesund zu bleiben.

Dauer

1,25 Stunden

Trainerin / Trainer

Stephanie Burk und Verena Eng

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen der Hauswirtschaft

G03 Arbeitssicherheit Malerwerkstatt

Inhalt

Sie lernen:
- Was man tun kann, damit keine Unfälle passieren.
- Wie Sie die Persönliche Schutzausrüstung richtig verwenden.
- Wie Sie sich richtig verhalten,wenn es brennt.
- Was Sie für sich tun können, um gesund zu bleiben.

Lernziel

Sie wissen:
- Was man tun kann, damit keine Unfälle passieren.
- Was Sie für sich tun können, um gesund zu bleiben.

Dauer

1,25 Stunden

Trainerin / Trainer

Verena Eng

Standort

Ludwigsburg

Zielgruppe

Beschäftigte Personen der Malerwerkstatt

G04 Arbeitssicherheit Gartenwerkstatt

Inhalt

Sie lernen:
- Was man tun kann, damit keine Unfälle passieren.
- Wie Sie die Persönliche Schutzausrüstung richtig verwenden.
- Wie Sie sich richtig verhalten,wenn es brennt.
- Was Sie für sich tun können, um gesund zu bleiben.

Lernziel

Sie wissen:
- Was man tun kann, damit keine Unfälle passieren.
- Was Sie für sich tun können, um gesund zu bleiben.

Dauer

1,25 Stunden

Trainerin / Trainer

Stephanie Burk

Standort

Bietigheim

Zielgruppe

Beschäftigte Personen der Gartenwerkstatt

JUNGHEINRICH
JUNGHEINRICH

G05 Lagerfahrer Hand-Hubwagen - neu

Inhalt

Sie lernen:
- Inhalte zum Arbeitsschutz und zur Unfallverhütung kennen.
- Den Aufbau des Hand-Hubwagens kennen.
- Wir machen praktische Übungen.
- Eine Prüfungsvorbereitung findet vor der Prüfung statt.

Lernziel

Sie können:
- Sicher mit dem Hand-Hubwagen umgehen.
- 3 wichtige Regeln im Umgang benennen.
- Sie haben die interne Fahr-Erlaubnis für den Hand-Hubwagen erworben.

Dauer

7 Stunden

Trainerin / Trainer

Thorsten Blickle

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen, die mit dem Hand-Hubwagen arbeiten

G06 Lagerfahrer Hand-Hubwagen - Auffrischung

Inhalt

Sie wiederholen:
- Inhalte zum Arbeitsschutz und zur Unfallverhütung.
- Den Aufbau des Hand-Hubwagens.
- Wir machen praktische Übungen.

Lernziel

Sie können:
- Sicher und verantwortungsvoll mit dem Hand-Hubwagen umgehen.
- 3 wichtige Regeln benennen.

Dauer

3 Stunden

Trainerin / Trainer

Thorsten Blickle und Herrmann Seyfang

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen, die eine Fahrerlaubnis haben

G07 Lagerfahrer Elektro-Ameise - neu

Inhalt

Sie lernen:
- Inhalte zum Arbeitsschutz und zur Unfallverhütung kennen.
- Den Aufbau des Hand-Hubwagens und der Elektro Ameise kennen.
- Wir machen praktische Übungen.
- Eine Prüfungsvorbereitung findet vor der Prüfung statt.

Lernziel

Sie können:
- Sicher mit dem Hand-Hubwagen und der Elektro-Ameise umgehen.
- 3 wichtige Regeln im Umgang benennen.
- Sie haben die interne Fahr-Erlaubnis für die Elektro-Ameise erworben.

Dauer

Je 7 Stunden an 2 Tagen

Trainerin / Trainer

Thorsten Blickle

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen, die mit der Elektro-Ameise arbeiten

G08 Lagerfahrer Elektro-Ameise - Auffrischung

Inhalt

Sie wiederholen:
- Inhalte zum Arbeitsschutz und zur Unfallverhütung.
- Den Aufbau des Hand-Hubwagens und der Elektro-Ameise.
- Wir machen praktische Übungen.

Lernziel

Sie können:
- Sicher und verantwortungsvoll mit dem Hand-Hubwagen und der Elektro-Ameise umgehen.
- 3 wichtige Regeln benennen.

Dauer

3 Stunden

Trainerin / Trainer

Thorsten Blickle

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen, die eine Fahrerlaubnis haben

G09 Lagerfahrer Gabelstapler - neu

Inhalt

Sie lernen:
- Inhalte zum Arbeitsschutz und zur Unfallverhütung kennen.
- Den Aufbau eines Gabestaplers kennen.
- Wir machen praktische Übungen.
- Eine Prüfungsvorbereitung findet vor der Prüfung statt.

Lernziel

Sie können:
- Sicher und unfallfrei mit dem Gabelstapler umgehen.
- 3 wichtige Regeln im Umgang benennen.
- Sie haben die Fahr-Erlaubnis für den Gabelstapler erworben.

Dauer

Je 7 Stunden an 3 Tagen

Trainerin / Trainer

Thorsten Blickle

Standort

Standortübergreifend

Zielgruppe

Beschäftigte Personen, die mit dem Gabelstapler arbeiten

G10 Lagerfahrer Gabelstapler - Auffrischung

Inhalt

Sie wiederholen:
- Inhalte zum Arbeitsschutz und zur Unfallverhütung.
- Den Aufbau des Hand-Hubwagens, der Elektro-Ameise und dem Gabelstapler.
- Wir machen praktische Übungen mit den Flurförder-Fahrzeugen.

Lernziel

Sie können:
- Sicher und verantwortungsvoll mit dem Gabelstapler umgehen.
- 3 wichtige Regeln im Umgang mit dem Hand-Hubwagen, der Elektro-Ameise und dem Gabelstapler benennen.

Dauer

7 Stunden

Trainerin / Trainer

Thorsten Blickle

Standort

Standortübergreifend

Zielgruppe

Beschäftigte Personen, die eine Fahrerlaubnis haben

G 11 Ladungs-Sicherung

Inhalt

Sie lernen:
- Regeln zur Ladungs-Sicherung.
- Arten der Ladungs-Sicherung.
- Ladungs-Hilfsmittel kennen und wie man sie benutzt.

Lernziel

Sie wissen:
- Wie Sie richtig mit Ladungs-Hilfsmitteln umgehen.
- Welches das richtige Ladungs-Hilfsmittel zum Einsetzen ist.
- Wie Ladegut verladen und befestigt wird.

Dauer

3 Stunden

Trainerin / Trainer

Thorsten Blickle

Standort

Standortübergreifend

Zielgruppe

Beschäftigte Personen und Personal

G12 Erste Hilfe Kurs - neu

Inhalt

Sie lernen:
- Wie Sie bei Notfällen vorgehen.
- Die stabile Seitenlage.
- Wie man kleine Wunden versorgt.
- Wie man einen Notruf absetzt.

Lernziel

Sie können:
- Im Notfall einen Hilferuf absetzen.
- Einfache Soforthilfe-Maßnahmen durchführen.

Dauer

7 Stunden

Trainerin / Trainer

Karl-Heinz Wörz

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

G13 Erste Hilfe Kurs - Auffrischung

Inhalt

Sie wiederholen:
- Wie Sie bei Notfällen vorgehen.
- Die stabile Seitenlage.
- Wie man kleine Wunden versorgt.
- Wie man einen Notruf absetzt.

Lernziel

Sie können:
- Im Notfall einen Hilferuf absetzen.
- Einfache Soforthilfe-Maßnahmen durchführen.

Dauer

7 Stunden

Trainerin / Trainer

Karl-Heinz Wörz

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

G14 Folgebelehrung Infektions-Schutz - Hauswirtschaft

Inhalt

- Sie lernen:
- Warum Hygiene wichtig ist und auf was Sie achten müsssen.
- Welche Infektionskrankheiten es gibt.
- Was das Infektions-Schutzgesetz vorschreibt.
- Was Körper-Hygiene bedeutet.

Lernziel

Sie kennen:
- 2 meldepflichtige Infektions-Krankheiten.
- 2 Krankheiten, mit denen man nicht arbeiten darf.

Dauer

2 Stunden

Trainerin / Trainer

N.N.

Standort

Standortübergreifend

Zielgruppe

Beschäftigte Personen und Personal

G15 Umgang mit Reinigungsmitteln und Hautschutz - neu

Inhalt

Sie lernen:
- Verschiedene Reinigungsmittel kennen und den Umgang damit.
- Die Regeln zu Hygiene und Hautschutz.
- Den Reinigungs-und Hygieneplan kennen.
- Die Sofortmaßnahmen zu Unfällen mit Reinigern.

Lernziel

Sie wissen:
- 2 Regeln zum Umgang mit Reinigungs-Mitteln.
- 2 Arten des Hautschutzes.
- 2 Sofortmaßnahmen bei Unfällen mit Reinigern.

Dauer

2 Stunden

Trainerin / Trainer

Stephanie Burk und Verena Eng

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

G16 Umgang mit Reinigungsmitteln und Hautschutz - Auffrischung

Inhalt

Sie wiederholen:
- Verschiedene Reinigungsmittel und den Umgang damit.
- Die Regeln zu Hygiene und Hautschutz.
- Den Reinigungs-und Hygieneplan kennen.
- Die Sofortmaßnahmen zu Unfällen mit Reinigern.

Lernziel

Sie kennen:
- 2 Regeln zum Umgang mit Reinigungs-Mitteln.
- 2 Arten des Hautschutzes.
- 2 Sofortmaßnahmen bei Unfällen mit Reinigern.

Dauer

2 Stunden

Trainerin / Trainer

Stephanie Burk und Verena Eng

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

Arbeit und Sicherheit

A01 Mein Arbeitsplatz - Wie organisiere ich mich?

Inhalt

Sie lernen:
- Arbeit und Sauberkeit.
- Ihren Arbeitsplatz ordentlich und sauber halten.
- Wie Sie sich an Ihrem Arbeitsplatz besser organisieren können.

Lernziel

Sie kennen 2 Vorteile eines ordentlichen Arbeitsplatzes.

Dauer

3 Stunden

Trainerin / Trainer

Stephanie Burk und Verena Eng

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

A02 Mein Arbeitsplatz - Rechte und Pflichten?

Inhalt

Sie lernen:
- Rechte und Pflichten.
- Wie Sie sich in der Werkstatt richtig verhalten.
- Die Hausordnung der Theo-Lorch-Werkstätten kennen.
- Welche Rechte und Pflichten Sie in der Werkstatt haben.

Lernziel

Sie kennen 2 Regeln der Hausordnung.

Dauer

2,5 Stunden

Trainerin / Trainer

Stephanie Burk und Verena Eng

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

A03 Telefonschulung - Wie verhalte ich mich im Gespräch?

Inhalt

Sie lernen:
- Wie Sie das Telefon in der Telefonzentrale bedienen.
- Wie Sie richtig mit Kunden am Telefon sprechen.
- Wie Sie sich in schwierigen Situationen verhalten sollen.

Lernziel

Sie kennen:
- 2 Regeln für den Arbeitsplatz Telefonzentrale.
- 2 Regeln für das Telefonieren mit Kunden

Dauer

Je 3 Stunden an 2 Tagen

Trainerin / Trainer

Inge Brosche

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen, die in der Telefonzentrale arbeiten oder arbeiten möchten

A04 Kopieren - Wie geht das?

Inhalt

Sie lernen:
- Wie man einen Kopierer bedient.
- Wie man die Schneide-Maschine richtig benutzt.
- Wie man doppelseitig kopiert.

Lernziel

Sie können:
- Kopien am Multi-Funktions-Gerät in der Verwaltung erstellen.
- Eine Schneidemaschine gefahrlos bedienen.
- Doppelseitig kopieren.

Dauer

3 Stunden

Trainerin / Trainer

Stephanie Burk und Verena Eng

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

A05 Formblatt Verbesserungs - Vorschläge

Inhalt

Sie lernen:
- Wofür Sie das Formblatt verwenden können.
- Wie Sie das Formblatt richtig ausfüllen.

Lernziel

Sie können einen Verbesserungs-Vorschlag in das Formblatt einfügen.

Dauer

2,5 Stunden

Trainerin / Trainer

Verena Eng

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

A06 Zählwaage - Wie bediene ich diese?

Inhalt

Sie lernen:
- Was die Begriffe Brutto, Tara und Netto bedeuten.
- Wie Sie die Zählwaage richtig einstellen.
- Wie Sie richtig abwiegen.

Lernziel

Sie können eine Anzahl von Teilen mit der Zählwaage abwiegen.

Dauer

3 Stunden

Trainerin / Trainer

Thorsten Blickle

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

A07 Bodenzählwaage - neu

Inhalt

Sie lernen:
- Was die Begriffe Brutto, Tara und Netto bedeuten.
- Wie Sie die Bodenzählwaage richtig einstellen.
- Wie Sie richtig abwiegen oder die Stückzahl ablesen.

Lernziel

Sie können die Stückzahl der eingelieferten Ware mit Hilfe der Boden-Zählwaage kontrollieren.

Dauer

3,5 Stunden

Trainerin / Trainer

Thorsten Blickle

Standort

Reha-Werkstatt

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

A08 Bodenzählwaage - Auffrischung

Inhalt

Sie wiederholen:
- Was die Begriffe Brutto, Tara und Netto bedeuten.
- Wie Sie die Bodenzählwaage richtig einstellen.
- Wie Sie abwiegen und die Stückzahl ablesen.

Lernziel

Sie können selbständig die Stückzahl der eingelieferten Ware mit Hilfe der Boden-Zählwaage kontrollieren.

Dauer

2,5 Stunden

Trainerin / Trainer

Thorsten Blickle

Standort

Reha - Werkstatt

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

A09 Mülltrennung - Wie geht das richtig?

Inhalt

Sie lernen:
- Welche Müllsorten es gibt.
- Wie man Müll in der Werkstatt richtig trennt.

Lernziel

Sie können den Müll in den Theo-Lorch-Werkstätten nach dem vorgegebenen System (Suez) trennen.

Dauer

Je 1,5 Stunden an 2 Tagen

Trainerin / Trainer

Verena Eng

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

A10 Fertigungsprozess innerhalb der Rehawerkstatt - Wie läuft es ab?

Inhalt

Sie lernen:
- Wie die Ware vom Eingang bis zum Versand verfolgt wird.
- Welche Kontroll-Vorgänge beim Wareneingang zu beachten sind.
- Welche Aufgaben es in der Arbeitsvorbereitung gibt.
- Wie Sie bei Reklamationen vorgehen müssen.

Lernziel

Sie kennen:
3 Auftrags-Formulare.
Das Vorgehen bei Reklamationen.

Dauer

3 Stunden

Trainerin / Trainer

Thorsten Blickle

Standort

Reha - Werkstatt

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

A11 Workshop - Werkstattrat

Inhalt

Sie lernen:
- Die anderen Werkstatträte kennen.
- Die Aufgaben und Rollen des Werkstattrates kennen.
- Den Umgang mit dem Computer.
- Wie Sie im Werkstattrat gut miteinander umgehen.

Lernziel

Sie kennen:
- 2 Aufgaben des Werkstattrates.
- Ihre Aufgaben als Werkstattrat.

Dauer

Je 3,5 Stunden an 4 Tagen

Trainerin / Trainer

Stephanie Burk

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

A12 Wo will ich arbeiten? - Aufgaben und Karriere in der Werkstatt

Inhalt

Sie lernen:
- Die Bereiche in der Werkstatt kennen.
- Die Inhalte von Qualifizierungsbausteinen kennen.
- Welche beruflichen Entwicklungs-Möglichkeiten Sie haben.
- Sie erfahren, an wen Sie sich wenden können.

Lernziel

Sie wissen, an wen Sie sich wenden müssen, wenn Sie Ihre Stelle wechseln möchten.

Dauer

3 Stunden

Trainerin / Trainer

Stephanie Burk und Verena Eng

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

A13 Gruppenhelferln - Was ist meine Aufgabe ?

Inhalt

Sie lernen:
- Welche Aufgaben ein Gruppenhelfer hat.
- Regeln zum Arbeitsschutz und wie man Unfälle verhütet.
- Wie man mit Konflikten im Team umgeht.
- Welche Fähigkeiten in der Rolle als Gruppenhelfer wichtig sind.

Lernziel

Sie kennen:
- 3 Aufgaben des Gruppenhelfers.
- 3 Regeln zum Arbeits-Schutz und zur Unfallverhütung.
- 2 Vorteile der Arbeit im Team.

Dauer

Je 3,5 Stunden an 2 Tagen

Trainerin / Trainer

Verena Eng

Standort

Bietigheim, Ludwigsburg
Bottwartal

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

A14 Gruppenhelferln - Auffrischung

Inhalt

Sie wiederholen:
- Welche Aufgaben ein Gruppenhelfer hat.
- Regeln zum Arbeitsschutz und wie man Unfälle verhütet.
- Wie man mit Konflikten im Team umgeht.
- Welche Fähigkeiten in der Rolle als Gruppenhelfer wichtig sind.

Lernziel

Sie kennen:
- 3 Aufgaben des Gruppenhelfers.
- 3 Regeln zum Arbeits-Schutz und zur Unfall-Verhütung.
- 2 Vorteile der Arbeit im Team.

Dauer

3,5 Stunden

Trainerin / Trainer

Verena Eng

Standort

Bietighem, Ludwigsburg
Bottwartal

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

A15 Arbeitsschutzhelferln - Was ist meine Aufgabe?

Inhalt

Sie lernen:
- Was Arbeitschutzhelfer in der Werkstatt machen.
- Was zur Persönlichen Schutzausrüstung gehört.
- Wie man Unfallgefahren und Sicherheitszeichen erkennt.
- Was man beim Umgang mit Werkzeugen und Gefahrstoffen beachtet.

Lernziel

Sie kennen:
- 3 Unfallgefahren.
- 2 Maßnahmen, wie man Unfälle vermeiden kann.

Dauer

Je 3,5 Stunden an 2 Tagen

Trainerin / Trainer

Verena Eng

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

A16 Brandschutz-Helferln - Was ist meine Aufgabe?

Inhalt

Sie lernen:
- Was Brandschutz-Helfer in der Werkstatt machen.
- Die Brandschutz-Ordung der Theo-Lorch-Werkstätten kennen.
- Wie man sich richtig verhält, wenn es brennt.

Lernziel

Sie wissen, wie Sie sich im Brandfall verhalten müssen.

Dauer

3,5 Stunden

Trainerin / Trainer

Verena Eng

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

A17 Wie bewege ich mich sicher im Straßenverkehr?

Inhalt

Sie lernen:
- Worauf Sie als Fußgänger im Straßenverkehr achten sollen.
- Wichtige Verkehrs-Schilder kennen.
- Was Verkehs-Schilder bedeuten.

Lernziel

Sie kennen:
- 3 Verkehrs-Schilder.
- 3 Verkehrs-Regeln.

Dauer

3 Stunden

Trainerin / Trainer

Martin Bischoff

Standort

Bietigheim, Ludwigsburg
Bottwartal

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

A18 Die Polizei kommt- Wie kann ich einen Diebstahl verhindern?

Inhalt

Sie lernen:
- Wie Sie sich verhalten sollen, wenn Sie sich bedroht fühlen.
- Wie Sie mit ihren Wertsachen in der Öffentlichkeit umgehen.
- Wie sie sich gegenüber der Polizei richtig verhalten.

Lernziel

Sie wissen:
- Wie Sie die Polizei erkennen können.
- 2 Maßnahmen zum Schutz vor Diebstahl.
- Wie man einen Notruf absetzt.

Dauer

1,5 Stunden

Trainerin / Trainer

Polizisten und Polizistinnen

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

Persönliche Bildung

P01 Workshop - Leitbild der Theo-Lorch-Werkstätten

Inhalt

Sie lernen:
- Den Inhalt des Leitbildes kennen.
- Was Zusammengehörigkeit bedeutet.
- Was Wertschätzung bedeutet.
- Wie das Leitbild im Alltag gelebt werden kann.

Lernziel

Sie können einen Punkt des Leitbildes benennen.

Dauer

3,5 Stunden

Trainerin / Trainer

Stephanie Burk und Verena Eng

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

P02 Eigene Gesundheit - Eigene Wege gehen und entwickeln

Inhalt

Sie lernen:
- Was alles zu einer gesunden Lebensweise gehört.
- Die Ernährungs-Pyramide kennen.
- Wie Sie sich gesund ernähren können.
- Wie sie sich entspannen können und Stress abbauen.

Lernziel

Sie kennen:
- 2 Aktivitäten, die Sie gesund erhalten.
- 2 Wege, wie Sie besser mit Stress umgehen können.

Dauer

Je 3 Stunden an 4 Tagen

Trainerin / Trainer

Janina Brosche

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

P03 Ich bin eine Frau

Inhalt

Sie lernen:
- Die Funktionen des weiblichen Körpers und Formen der Sexualität.
- Themen wie Verhütungsmethoden und Schwangerschaft.
- Welche Dinge nur im privaten Bereich stattfinden sollten.
- Wie man sich vor sexueller Gewalt schützt.schützt.

Lernziel

Sie kennen:
- 2 Verhütungs-Methoden.
- 2 Möglichkeiten sich vor sexueller Gewalt zu schützen.

Dauer

3 Stunden

Trainerin / Trainer

Susanne Hasel

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Weibliche Beschäftigte Personen

P04 Ich bin ein Mann

Inhalt

Sie lernen:
- Die Funktionen des männlichen Körpers und Formen der Sexualität.
- Themen wie Verhütungsmethoden und Schwangerschaft.
- Welche Dinge nur im privaten Bereich stattfinden sollten.
- Wie man sich vor sexueller Gewalt schützt.

Lernziel

Sie kennen:
- 2 Verhütungs-Methoden.
- 2 Möglichkeiten sich vor sexueller Gewalt zu schützen.

Dauer

3 Stunden

Trainerin / Trainer

N. N.

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Männliche Beschäftigte Personen

P05 Hilfe beim Essen

Inhalt

Sie lernen:
- Wie Sie Kolleginnen und Kollegen beim Essen unterstützen.
- Hilfsmittel kennen, die Sie benutzen können.

Lernziel

Sie kennen:
- 2 Dinge die Sie beachten müssen bei der Unterstützung von Kollegen und Kolleginnen beim Essen.
- 2 Hilfsmittel und deren Anwendung.

Dauer

3 Stunden

Trainerin / Trainer

Verena Eng

Standort

Bietigheim, Ludwigsburg
Bottwartal

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

P06 Körperpflege und Hygiene

Inhalt

Sie lernen:
- Was zur täglichen Körperpflege gehört.
- Mit welchen Hilfmitteln man sich pflegen sollte und wie oft.
- Was zur Kleiderpflege gehört.

Lernziel

Sie wissen:
- Welche Mittel zur Körperpflege Sie für was verwenden sollten.
- Was zu einem gepflegten Erscheinungsbild gehört.

Dauer

Je 3,5 Stunden an 2 Tagen

Trainerin / Trainer

Stephanie Burk

Standort

Bietigheim, Ludwigsburg
Bottwartal

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

P07 Gut miteinander umgehen

Inhalt

Sie lernen:
- Mit Streitigeiten umzugehen.
- Welche Lösungsmöglichkeiten es gibt.
- Wir erarbeiten Verhaltensregeln für ein gutes Miteinander in der Gruppe.

Lernziel

Sie kennen:
- 3 Verhaltensregeln für einen guten Umgang miteinander.
- 2 Lösungsmöglichkeiten im Umgang mit Streitigkeiten.

Dauer

Je 3 Stunden an 4 Tagen

Trainerin / Trainer

Verena Eng

Standort

Bietigheim, Ludwigsburg
Bottwartal

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

P08 Soziale Kompetenz

Inhalt

Sie lernen:
- Mit Streitigeiten umzugehen.
- Welche Lösungsmöglichkeiten es gibt.
- Wir erarbeiten Verhaltensregeln für ein gutes Miteinander in der Gruppe.

Lernziel

Sie kennen:
- 3 Verhaltensregeln für einen guten Umgang miteinander.
- 4 Lösungsmöglichkeiten im Umgang mit Streitigkeiten.

Dauer

Je 3 Stunden an 4 Tagen

Trainerin / Trainer

Verena Eng

Standort

Rehawerkstatt

Zielgruppe

Beschäftigte Personen der Rehawerkstatt

P09 Mut-mach-Schulung

Inhalt

Sie lernen:
- Eigene Gefühle besser wahrzunehmen.
- Selbstsicher auf andere Personen zuzugehen.
- Wir machen Übungen und Rollenspiele zur Stärkung des Selbstvertrauens und des Selbstwertgefühls.

Lernziel

Sie können Ihre eigenen Grenzen spüren und setzen.

Dauer

Je 3 Stunden an 2 Tagen

Trainerin / Trainer

Verena Eng

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

P10 Selbstbehauptung für Frauen

Inhalt

Sie lernen:
- Ihr eigenes Körperbild kennen.
- Eigene Gefühle wahrzunehmen.
- Wir machen Übungen und Rollenspiele zur Stärkung des Selbst-Vertrauens und des Selbstwert-Gefühls.

Lernziel

Sie können:
- Ihre eigenen Grenzen spüren und setzen.
- Eine Selbstbehauptungs-Technik anwenden.

Dauer

Je 3,5 Stunden an 4 Tagen

Trainerin / Trainer

Susanne Hasel

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

P11 Selbstbehauptung für Männer

Inhalt

Sie lernen:
- Ihr eigenes Körperbild kennen.
- Eigene Gefühle wahrzunehmen.
- Wir machen Übungen und Rollenspiele zur Stärkung des Selbst-Vertrauens und des Selbstwert-Gefühls.

Lernziel

Sie können:
- Ihre eigenen Grenzen spüren und setzen.
- Eine Selbstbehauptungs-Technik anwenden.

Dauer

Je 3,5 Stunden an 4 Tagen

Trainerin / Trainer

N. N.

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

P12 Wie verhalte ich mich auf der Toilette?

Inhalt

Sie lernen:
- Wie Sie sich auf der Toilette verhalten.
- Wie man richtig Hände wäscht.
- Den Umgang mit der WC-Bürste.
- Wir machen gemeinsam praktische Übungen.

Lernziel

Sie kennen 2 Regeln zum richtigen Verhalten auf der Toilette.

Dauer

2 Stunden

Trainerin / Trainer

Stephanie Burk

Standort

Bietigheim, Ludwigsburg
Bottwartal

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

P13 Die Jahreszeiten erleben

Inhalt

Wir reden über die 4 Jahreszeiten.
Frühjahr, Sommern, Herbst und Winter.
Sie erleben die Jahreszeiten mit allen Sinnen.

Lernziel

Sie können die 4 Jahreszeiten und eine dazu passende Freizeit-Beschäftigung nennen.

Dauer

Je 1,5 Stunden an 4 Tagen

Trainerin / Trainer

Verena Eng

Standort

Bietigheim, Ludwigsburg
Bottwartal

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

P14 Mit Freund und Freundin bei der Arbeit

Inhalt

Sie lernen:
- Was Sie im Umgang mit Ihrem Freund/ Ihrer Freundin in der Werkstatt beachten sollen.
- Wir sprechen über Ihre Probleme und Wünsche im Umgang mit dem Partner und suchen nach Ideen und Lösungen.

Lernziel

Sie kennen 3 Regeln zum Umgang mit dem Freund/ der Freundin.

Dauer

3 Stunden

Trainerin / Trainer

Susanne Hasel

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

HOMEWOOD
Feel the Outdoor Spirit

P15 Rente - Was kommt nach dem Arbeitsleben?

Inhalt

Wir sprechen darüber:
- Wie Sie ihren Alltag im Ruhestand gestalten können.
- Wie Sie neue Beschäftigungen finden können.
- Wir laden Menschen ein, die sich mit dem Thema beschäftigen.

Lernziel

Sie können 3 für sie sinnvolle Freizeitbeschäftigungen für die Rente benennen.

Dauer

3 Stunden

Trainerin / Trainer

Verena Eng und Inge Brosche

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

P16 Rollstuhlbegleitung - Wie mache ich das?

Inhalt

Sie lernen:
- Wie Sie mit einem Rollstuhl richtig umgehen.
- Gefahren erkennen und den richtigen Umgang mit dem Rollstuhl.
- Wir machen praktische Übungen.

Lernziel

Sie können 3 Sicherheitsregeln für die Rollstuhl-Begleitung nennen.

Dauer

Je 3 Stunden an 2 Tagen

Trainerin / Trainer

N.N.

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

P17 Was beschäftigt mich heute?

Inhalt

Wir sprechen darüber:
- Welche Themen sind für Sie aktuell.
- Welche Thmen sind für Sie wichtig.

Lernziel

Sie können Themen benennen die Sie beschäftigen und darüber reden.

Dauer

Je 1 Stunde an 8 Tagen

Trainerin / Trainer

Verena Eng

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

P18 Wie kann ich mit den Händen reden und mich mitteilen?

Inhalt

Sie lernen:
- Die Gebärde der Woche kennen.
- Weitere Gebärden, die Sie in Ihrem Alltag nutzen können.
- Wir gehen auf Ihre Wünsche und Ideen in Bezug auf Gebärden ein.

Lernziel

Sie wiederholen Gebärden in regemäßigen Abständen.
Sie lernen dadurch die Anwendung der Gebärden.

Dauer

0,5 Stunden
(alle 2 Wochen)

Trainerin / Trainer

Verena Eng

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen
und Personal

P19 BTHG - was ändert sich für mich?

Inhalt

Sie bekommen Informationen zum Bundesteilhabegesetz (BTHG).
Sie können offene Fragen zum BTHG stellen.

Lernziel

Sie können 3 wichtige Änderungen des BTHG benennen.

Dauer

2 Stunden

Trainerin / Trainer

Stephanie Burk

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

P20 Nett im Netz - Umgang mit sozialen Medien

Inhalt

Sie lernen:
- Was mit einem einem Foto im Internet passieren kann.
- Whats-App, Facebook, Instagram und Youtube kennen.
- Regeln, wie sie sich im Internet verhalten sollten.

Lernziel

Sie wissen:
- Wie Sie sich im Internet verhalten sollten.
- Was mit Inhalten passiert, die Sie weiter schicken.
- Sie kennen ihre Verantwortung.

Dauer

2 Stunden

Trainerin / Trainer

N.N.

Standort

An allen Standorten

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

P21 Interesse - und Wünschebogen auf dem I-Pad

Inhalt

Sie lernen:

- Die Symbole des Interesse- und Wünschebogens kennen.
- Den Umgang mit dem I-Pad.
- Wie der Interesse- und Wünschebogen auf dem I-Pad ausgefüllt wird.

Lernziel

Sie können den Interesse- und Wünschebogen auf dem I-Pad bedienen.

Dauer

1,25 Stunden

Trainerin / Trainer

Verena Eng

Standort

Bietigheim, Ludwigsburg
Bottwartal

Zielgruppe

Beschäftigte Personen

Impressum

Herausgeberin:

Arbeit und Berufliche Bildung
für benachteiligte Menschen in Ludwigsburg e.V.

Asperger Straße 26

74321 Bietigheim-Bissingen

E-Mail: abl-ev@theo-lorch-werkstaetten.de

Telefon: 07141 2856-806

Leitung Berufliche Bildung I Layout und Gestaltung: Katrin Winter

Vorstand: Stefan Wegner

Arbeit und berufliche Bildung
für benachteiligte Menschen
Ludwigsburg e.V.

Arbeit und berufliche Bildung
für benachteiligte Menschen
Ludwigsburg e.V.

ABL e.V.

Asperger Straße 26

74321 Bietigheim-Bissingen

www.theo-lorch-werkstaetten.de